



5 Recomendaciones para el uso seguro de Google Meet

- 1. Comparte los enlaces de tus videoconferencias de manera directa, y de ser necesario, aclara que el enlace no se debe compartir.**

Al ser anfitrión, asegúrate de invitar de manera directa a todos los participantes, evita que sean los usuarios quienes compartan el enlace.

- 2. Si te invitan a una videoconferencia por correo, asegúrate que sea legítima.**

Antes de unirte a una videoconferencia en Meet, asegúrate que efectivamente se trate de un enlace de Meet, debido a que existen herramientas que mandan correos electrónicos imitando a personas invitándoles a acceder a sitios que resultan dañinos.

- 3. Solicita a todos los usuarios que se identifiquen.**

Como una medida extra de seguridad, es recomendable que todos los participantes se identifiquen con voz y video. De esta manera, se puede evitar tener usuarios infiltrados con propósitos distintos.

- 4. Desactiva la opción de “Compartir pantalla”.**

En caso de que tu videoconferencia no requiera que los participantes comparten sus pantallas, desactiva esta opción. Esto evitará cualquier interrupción por parte de los participantes.

- 5. Desactiva la opción de “Acceso Rápido”.**

Al desactivar esta opción, cualquier persona que desee acceder a videoconferencia, requerirá validación por parte del anfitrión, de esta manera se evitará el acceso de personas ajenas a la videoconferencia.

■ ■ ■

